

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»  
(ФГБНУ ВИЗР)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ ВИЗР

  
Ф.Б. Ганнибал

Принято на заседании  
Ученого совета ФГБНУ ВИЗР

«07» 12 2020г., протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург

2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, используемые в Положении.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Структура и содержание образовательной программы высшего образования.....	6
6. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплин, педагогической практики, научно-исследовательской практики.....	11
7. Порядок разработки и утверждения фондов оценочных средств.....	14
8. Порядок утверждения и обновления образовательной программы высшего образования.....	18

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» (Далее - Институт, ФГБНУ ВИЗР).

1.2 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

— Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

— Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

— Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

— ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

— Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВизР;

— Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВизР;

— Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВизР.

### **3. Определения, используемые в Положении**

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** (далее - ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

**Образовательная программа высшего образования (ОП ВО)** – комплекс основных характеристик высшего образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций

**Практика** – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки аспиранта, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

**Результаты обучения** - сформированные компетенции.

#### **4. Общие положения**

4.1 ОП ВО разрабатываются в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала учебного года) обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2 В ОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения ОП – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учётом направленности (профиля) ОП;

- планируемые результаты обучения по каждому модулю ОП;

– знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП.

4.3 Разработка и актуализация ОП осуществляется Ученым советом Института под руководством директора.

4.4 В случае реализации ОП различных типов (прикладной, академический) и различной направленности (профиля), ОП разрабатывается для каждого типа и по каждому профилю.

4.5 Информация об ОП размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

## **5. Структура и содержание образовательной программы высшего образования**

5.1 ОП ВО представлена следующими разделами:

— общие положения;

— характеристика профессиональной деятельности выпускника (аспиранта) ОП;

— компетенции выпускника (аспиранта), формируемые в результате освоения ОП;

— документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП;

— характеристика условий реализации ОП;

— нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами ОП.

5.2 На титульном листе ОП указываются:

- код и наименование направления подготовки;
- тип ОП ВО (*при наличии*);
- направленность (профиль) ОП ВО (*при наличии*);
- форма(ы) обучения.

5.3 В разделе «Общие положения» указываются:

- нормативные документы, регламентирующие разработку ОП ВО;
- цель ОП ВО;
- срок получения образования по ОП ВО;
- объём ОП ВО;
- требования к аспиранту, поступающему на ОП ВО.

5.4 В разделе «Характеристика профессиональной деятельности аспиранта образовательной программы» указываются область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности аспиранта.

5.5 В разделе «Компетенции выпускника (аспиранта), формируемые в результате освоения образовательной программы» указываются компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учётом направленности (профиля) ОП.

5.6 Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы» содержит:

- утверждённый учебный план с календарным учебным графиком;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы педагогической практики и научно-исследовательской практики.

5.6.1 В ОП включаются копии оригиналов учебных планов с календарными учебными графиками по всем формам обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы аспирантов во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа аспиранта с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы аспирантов в академических часах.

5.6.2 В ОП включаются оригиналы рабочих программ (далее – РП) дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом. РП дисциплины (модуля) включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП;
- объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при наличии*);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.6.3 В ОП включаются оригиналы РП всех видов практик, предусмотренных учебным планом. РП практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при наличии*);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.6.4 Порядок разработки, утверждения, хранения РП и требования к структуре, содержанию и оформлению РП практик установлены п. 6 настоящего Положения.

5.7 В разделе «Характеристика условий реализации образовательной программы» указываются:

- кадровые условия реализации ОП;
- материально-техническое обеспечение ОП;
- учебно-методическое обеспечение ОП

5.8 В разделе «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы» указываются:

- ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике (в т.ч. НИР);
- программа ГИА.

5.8.1 ФОС для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю), практике включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практики лаборатория, за которой закреплены дисциплина (модуль), практика определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования.

Порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся установлен п. 7 настоящего Положения.

5.8.2 Программа ГИА Включается в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть аспирант в результате освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

## **6. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплин, педагогической практики, научно-исследовательской практики**

6.1 РП разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) и каждому виду практики, преподаваемой в Институте. Целесообразность разработки РП практик, профилированных для различных направлений подготовки, определяется Ученым советом.

6.2 Ответственность за разработку РП педагогической практики несет кафедра "защиты и карантина растений" СПбГАУ, за РП научно-исследовательской практики отвечают лаборатории Института.

6.3 При составлении, согласовании и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- учебному плану направления подготовки.

6.4 При разработке РП учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций – потенциальных работодателей;
- содержание РП дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих последующих этапах обучения

- материальные и информационные возможности Института;
- новейшие достижения в данной предметной области.

#### 6.5 Процесс разработки РП включает:

- анализ нормативной документации, определённой п. 6.3 настоящего Положения;

- анализ количества имеющейся в библиотеке Института основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке или ее недостаточности лаборатории оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы федеральных органов образования;

- анализ материальной базы лабораторий;

- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические, семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

- формирование содержания РП;

- согласование РП;

- утверждение РП.

6.6 Работы, связанные с разработкой и актуализацией РП, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

#### 6.7. Структура и содержание РП.

6.7.1. РП определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля), педагогической практики, научно-исследовательской практики в будущей профессиональной деятельности аспиранта; объем и

содержание компетенций, которыми должны овладеть аспирант, и оценочных средств достижения поставленных целей обучения.

6.7.2 Содержание и реализация РП должны удовлетворять следующим требованиям:

— четкое определение места и роли практики в формировании компетенций или их элементов;

— установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач данной практики;

— своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной практикой;

— последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими практиками;

— оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

— организация самостоятельной работы аспирантов;

— активизация познавательной деятельности аспирантов, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

6.8 Рассмотрение, согласование, утверждение и хранение РП

6.8.1. РП составляется в 2 экземплярах на бумажных носителях.

6.9.2. РП до начала учебного года рассматривается на заседании Ученого совета Института, решения и замечания отмечаются в протоколах заседания. В случае необходимости РП возвращаются на доработку или исправления замечаний.

6.8.3 Электронный аналог РП в формате .pdf не позднее 01 октября текущего учебного года размещается на сайте и на портале дистанционного обучения Института.

## **7. Порядок разработки и утверждения фондов оценочных средств**

7.1 ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО.

7.2. Оценка качества освоения обучающихся ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА

7.3. В соответствии с требованиями для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП Института создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.4. **Текущий контроль** успеваемости осуществляется **в течение семестра**, в ходе повседневной учебной работы. Данный вид контроля стимулирует у аспирантов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

7.5. **Промежуточная аттестация** аспирантами по дисциплине (модулю) (зачет, дифференцированный зачёт, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модулю) и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

7.6 При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения аспирантами необходимых знаний, умений и навыков, определенных по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения дисциплин (модулей) и практик, ГИА.

7.7 ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

— **валидность**: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

— **надежность**: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

— **объективность**: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

7.8 Основными свойствами ФОС являются:

— предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины (модуля));

— содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (модуля));

— объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

— качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

7.9 ФОС разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), преподаваемой в Институте, практике, ГИА. Целесообразность разработки ФОС одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), определяется лабораторией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

7.10 Ответственность за разработку ФОС по дисциплине (модулю), практике несет лаборатория/кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика, в соответствии с приказом директора.

7.11 При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки;
- ОП и учебному плану направления подготовки;
- РП дисциплины (модуля), практики;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля), практики.

7.13 Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

7.14 Структура и содержание ФОС.

7.14.1 ФОС включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и знаний.

7.14.2 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

7.14.3 Структурными элементами ФОС дисциплины (модуля) являются:

а) структура ФОС

б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине (модулю) и критерии оценки;

в) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, который должен быть структурирован в соответствии с содержанием РП дисциплины (модуля), практики и критерии оценки.

7.14.4 Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать п. 4 РП дисциплины (модуля) – «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины.

Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

7.14.5 В состав ФОС по практике входят:

а) структура ФОС;

б) комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций, и критерии оценки;

в) форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) аспиранта о прохождении практики и критерии оценки.

7.14.6 В состав ФОС ГИА входят:

а) перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и критерии оценки;

б) перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и критерии оценки.

7.14.7 Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

а) текстовый редактор MS Word, формат файла – RTF;

б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ, а также дистракторы;

в) в комплекте тестовых заданий должны быть использованы три формы из следующих форм тестовых заданий:

- выбор одного варианта ответа из предложенного множества,
- выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества,
- задания на установление соответствия,
- задание на установление правильной последовательности,
- задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания),
- графическая форма тестового задания;

г) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

7.18 Титульный лист ФОС оформляется в соответствии с установленными требованиями.

## **8. Порядок утверждения и обновления образовательной программы высшего образования**

8.1 ОП ВО подлежит ежегодному (до начала учебного года) обновлению с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.2 ОП ВО рассматривается, обсуждения и утверждается на заседании Ученого Совета, все решения и замечания отмечаются в протоколах заседания и в ОП ВО.

8.3. После утверждения ОП ВО размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.